

## Secrétaire de direction F/H

### Présentation de l'établissement :

Le groupe ABCD réunit quatre Résidences et trois services à domicile pour personnes âgées (ASSAP, AJAD et Domicile&Services) dans le Val-de-Marne.

Les Résidences et Services ABCD ont un projet très avant gardiste de participation des personnes âgées et des salariés, d'ouverture sur l'extérieur (Théâtre, Commerces, Crèches...).

Les Résidences et Services ABCD sont en recherche de personnes engagées pour venir intégrer des équipes dynamiques et bienveillantes.

Le Directeur du Groupe est par ailleurs Président de l'Association Nationale des Directeurs (AD-PA)

### Missions / activités :

La Secrétaire de Direction effectue des missions diverses et variées. Elle devra, notamment, :

- Rédiger des documents : prises de note, comptes rendus, rapports d'activités, conventions de partenariat, procès-verbaux, courriers...
- Organiser les réunions et événements du groupe et gérer le suivi
- Organiser la gestion logistique des déplacements du Directeur et gérer des frais de déplacements
- Superviser les différentes demandes faites par le Directeur et ses collaborateurs ou collègues et en assurer le suivi
- Organiser des réunions avec différentes instances du gouvernement (élus locaux et nationaux, ARS, département, ministères ...)
- Traiter les appels, mails, courriers, dossiers et documents
- Diffuser des informations internes et externes

### Profil recherché :

- Expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire (niveau senior)
- Compétences rédactionnelles
- Esprit d'équipe, sens des responsabilités, capacité d'adaptation, respect de l'autre
- Sens de l'écoute et courtoisie
- Sens de l'initiative et être autonome
- Respecter les délais et gérer son temps et les priorités
- Être organisée et efficace

### Formations :

- Bac Pro Gestion-Administration, bac STMG ou mieux
- BTS Gestion

### Conditions particulières :

- Le poste est à pourvoir dès que possible

**Types d'emploi :** Temps plein, CDD avec transformation en CDI

**Mesures COVID-19 :** schéma vaccinal complet

### Avantages :

- Frais de transport remboursé à 50%
- Comité d'entreprise
- Restauration sur place à prix réduit
- Nombreuses formations
- Possibilité d'évolution au sein du groupe